

**Утверждено
Республиканской конференцией
коллегий адвокатов
19 февраля 2022 года**

**Положение
о Комиссии по защите профессиональных прав адвокатов**

1. Общие положения

1. Положение о Комиссии по защите профессиональных прав адвокатов Республиканской коллегии адвокатов (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 10 статьи 65 Закона Республики Казахстан от 05 июля 2018 года «Об адвокатской деятельности и юридической помощи», подпунктом 23) пункта 25 Устава Республиканской коллегии адвокатов (далее – РКА), утвержденного Республиканской конференцией коллегий адвокатов от 23 ноября 2018 года, с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2021 года.

2. Положение определяет порядок организации деятельности, а также полномочия Комиссии по защите профессиональных прав адвокатов Республиканской коллегии адвокатов (далее – Комиссия).

3. Целью создания Комиссии в соответствии с подпунктом 8) пункта 3 статьи 68 Закона Республики Казахстан от 05 июля 2018 года «Об адвокатской деятельности и юридической помощи», и подпунктом 6) пункта 28 Устава РКА является защита профессиональных прав адвокатов, а также организация содействия обеспечению гарантий адвокатской деятельности.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «Об адвокатской деятельности и юридической помощи», иными законодательными актами Республики Казахстан в сфере адвокатской деятельности, уставом Республиканской коллегии адвокатов, Кодексом профессиональной этики адвокатов, решениями Республиканской конференции коллегий адвокатов, президиума РКА, настоящим Положением, а также общепризнанными нормами международного права в области защиты прав и свобод человека.

2. Структура и регламент Комиссии

5. Взаимодействие с Комиссией осуществляет Председатель РКА или по его поручению Заместитель Председателя РКА.

6. В состав Комиссии входят представители всех территориальных коллегий адвокатов, имеющие стаж адвокатской деятельности не менее пяти лет.

7. Количественный состав Комиссии утверждает Президиум РКА. Члены Комиссии избираются Президиумом РКА сроком на четыре года.

8. Кандидатуры в состав Комиссии представляются мотивированными ходатайствами Президиумов территориальных коллегий адвокатов, членами Президиума РКА, Председателем РКА, Председателем Комиссии. От каждой территориальной коллегии адвокатов должно быть представлено не менее одного кандидата.

9. Организация и руководство деятельностью Комиссии осуществляется Председателем Комиссии.

10. Кандидатура Председателя Комиссии избирается Президиумом РКА из числа членов Комиссии.

Одно и то же лицо не может быть назначено на должность Председателя Комиссии более одного срока.

Секретарь избирается Комиссией из числа ее членов открытым голосованием.

В случае досрочного прекращения полномочий Председателя Комиссии решением Президиума РКА, утверждение кандидатуры нового Председателя Комиссии проводится по правилам, предусмотренным настоящим пунктом.

11. Финансирование деятельности Комиссии осуществляется РКА в соответствии с утвержденной сметой расходов на содержание РКА.

3. Полномочия Комиссии

12. Комиссия рассматривает индивидуальные, коллективные обращения адвокатов, президиумов коллегий адвокатов о нарушении (нарушениях) профессиональных прав адвокатов (далее – Обращение).

13. Комиссия для осуществления возложенных на нее функций:

1) рассматривает поступившие обращения, разрабатывает заключения о наличии или об отсутствии нарушения (нарушений) прав адвокатов и направляет их в Президиум РКА или Председателю РКА;

2) вносит в Президиум РКА предложения о способах и механизмах защиты прав адвокатов;

3) информирует Председателя РКА о проводимой в защиту адвоката работе и ее результатах по его поручению либо по собственной инициативе;

4) принимает меры по освещению в средствах массовой информации проблем по защите прав адвокатов совместно с пресс-службой РКА;

5) вносит в Президиум РКА предложения о мерах, необходимых для предотвращения нарушений прав адвокатов;

6) вносит в Президиум РКА проекты документов по вопросам защиты профессиональных прав адвокатов;

7) обобщает правоприменительную практику по вопросам защиты прав адвокатов и вносит в Президиум РКА предложения по совершенствованию законодательства, регламентирующего гарантии адвокатской деятельности;

8) осуществляет по поручению Президиума РКА или Председателя РКА иные функции, связанные с деятельностью Комиссии, не противоречащие законодательству Республики Казахстан и настоящему Положению;

9) вправе обратиться к специалистам за получением консультативной, методической и другой помощи, необходимой для достижения цели деятельности Комиссии.

Получение такой помощи на платной основе производится по согласованию с Председателем РКА в соответствии со сметой расходов РКА;

10) проводит разъяснительную работу среди адвокатского сообщества по способам и практике самостоятельной защиты своих прав и гарантий адвокатской деятельности.

11) участвует в разработке и реализации системы мероприятий, проводимых во взаимодействии с судами и правоохранительными органами по защите профессиональных прав адвокатов по согласованию с Председателем РКА.

14. В случаях необходимости, для выполнения возложенных на членов Комиссии полномочий, Председатель РКА или лицо, его замещающее, выдает доверенности, подтверждающие их полномочия.

В случае сомнений в целесообразности выдачи доверенности Председатель РКА или лицо, его замещающее, не позднее трех дней с момента получения такого ходатайства выносит соответствующий вопрос на рассмотрение Президиума РКА.

4. Права и обязанности Председателя, Секретаря и членов Комиссии

15. Для осуществления полномочий, предусмотренных настоящим Положением, члены Комиссии вправе:

1) запрашивать объяснения от отдельных адвокатов в связи с проверкой случаев нарушений профессиональных прав адвокатов;

2) при установлении факта нарушения профессиональных прав адвоката и необходимости выражения позиции РКА по данному вопросу по поручению Президиума РКА, Председателя РКА выступать в защиту прав адвокатов при рассмотрении гражданских и административных дел, а также защиты в уголовном судопроизводстве в соответствии с процессуальным законодательством и на основании доверенности, выдаваемой Председателем РКА;

3) при установлении факта нарушения профессиональных прав адвоката по его просьбе участвовать в деле в соответствии с процессуальным законодательством. В данном случае член Комиссии участвует без доверенности от РКА и не является ее представителем.

4) в случае необходимости по просьбе адвоката участвовать по делу о защите его профессиональных прав на основании доверенности выданной Председателем РКА.

5) по решению Президиума РКА участвовать в интересах неопределенного круга лиц либо по делам, имеющим большой общественный резонанс.

16. При осуществлении полномочий, предусмотренных настоящим Положением, Председатель, Секретарь, члены Комиссии и лица, оказывающие содействие в работе Комиссии обязаны:

1) соблюдать нормы законодательства Республики Казахстан и Кодекса профессиональной этики адвокатов;

2) руководствоваться в своей деятельности принципами организации и деятельности адвокатуры;

3) хранить в тайне сведения, ставшие им известными в ходе исполнения своих полномочий;

4) выполнять любые не запрещенные законом действия по установлению фактических обстоятельств, связанных с обжалуемыми адвокатом действиями по факту нарушения профессиональных прав адвоката;

5) отказаться от осуществления полномочий в случаях, если имеется личная заинтересованность в исходе дела или иные обстоятельства, противоречащие интересам Заявителя, обратившегося в Комиссию.

17. Председатель Комиссии:

1) организует и руководит деятельностью Комиссии;

2) созывает заседания Комиссии, определяет повестку заседания;

3) распределяет поступившие в Комиссию Обращения для проверки среди членов Комиссии;

4) по итогам каждого года представляет в Президиум РКА отчет о работе Комиссии с выводами и предложениями, который подлежит рассмотрению на заседании Президиума РКА.

5) на основании решения Комиссии представляет список ее членов, активно проявивших себя в работе и список лиц, оказывающих содействие в работе Комиссии для их поощрения, в соответствии со сметой расходов РКА.

Соответствующее решение Президиума РКА публикуется на интернет-ресурсе РКА;

6) По решению Комиссии ходатайствует перед Президиумом РКА о замене члена Комиссии в случае, если он не участвует в работе Комиссии, либо уклоняется от выполнения поручений Председателя Комиссии, проявляет неуважение к остальным членам, подрывает авторитет Комиссии.

Ходатайство Председателя Комиссии рассматривается на очередном заседании Президиума РКА.

До разрешения ходатайства член Комиссии отстраняется от работы в Комиссии по решению Комиссии.

18. Секретарь Комиссии:

- 1) ведет делопроизводство Комиссии;
- 2) обеспечивает информационный обмен между членами Комиссии и координирует работу Комиссии;
- 3) уведомляет членов Комиссии о датах и времени проведения заседаний Комиссии, а также о повестке дня заседания Комиссии.

5. Порядок проведения заседаний Комиссии

19. Заседания Комиссии созываются Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Заседания Комиссии могут проводиться в очном режиме либо в дистанционном режиме путем использования средств конференц-связи. Председатель руководит заседаниями Комиссии.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Комиссии должно быть созвано председателем Комиссии по требованию Президиума РКА или Председателем РКА.

20. Заседание Комиссии считается правомочным при участии не менее половины членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равного распределения голосов членов Комиссии голос Председателя Комиссии является решающим.

Члены Комиссии, несогласные с принятым решением, могут отразить свое особое мнение в письменном виде, который прилагается к протоколу заседания.

21. Члены Комиссии должны быть уведомлены Секретарем Комиссии о заседании Комиссии не позднее, чем за пять дней до установленной даты заседания.

22. В случае, если член Комиссии не может присутствовать на заседании по уважительным причинам, то по запросу Председателя он должен прислать по почте и (или) электронной почте отчетность относительно своей работы и другую информацию, касающуюся заседания.

23. Член Комиссии, который более двух раз без уважительных причин не участвует в заседаниях Комиссии, может быть исключен из состава Комиссии Президиумом РКА по правилам, предусмотренным подпунктом 5) пункта 17 настоящего Положения.

24. Заседания Комиссии фиксируются протоколом. Копия протокола представляется в аппарат РКА не позднее пяти рабочих дней со дня проведения заседания.

6. Регламент работы Комиссии с Обращениями

25. Обращение подается в РКА в письменной форме или в форме электронного документа в отсканированном виде с изложением всех

обстоятельств дела и фактов предполагаемых нарушений профессиональных прав адвоката.

Поступившие Обращения подлежат направлению Председателю Комиссии незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней.

Председатель Комиссии в течение суток с момента получения Обращения поручает члену (членам) Комиссии провести проверку.

Вся входящая и исходящая корреспонденция Комиссии регистрируется в журнале учета документов. Комиссия предоставляет корреспонденцию и документы для хранения в аппарат РКА.

26. Заявитель обязан оказывать содействие в рассмотрении Обращения, давать пояснения, представлять необходимые документы.

Производство по Обращению прекращается, в случае если Заявитель не оказывает содействия Комиссии в рассмотрении Обращения.

27. Член комиссии обязан не позднее пятнадцати рабочих дней с момента получения Обращения предоставить Председателю Комиссии заключение о наличии факта нарушения прав или об отсутствии такового (далее – Заключение) для принятия Комиссией соответствующего решения.

Заключение утверждается Председателем на основании решения Комиссии.

28. Заключение составляется в форме письменного документа и состоит из следующих частей:

1) вводная, в которой описывается краткое содержание Обращения, перечисляются материалы, представленные Заявителем, и лица, которым поручено проведение проверки, а также действия членов Комиссии, если таковые были проведены;

2) основная, которая содержит подробное изложение Обращения с указанием по тексту на наличие или отсутствие нарушений профессиональных прав адвоката со ссылками на нормы законодательства;

3) резолютивная, которая содержит выводы о наличии или отсутствии нарушений профессиональных прав адвоката, предложения о способах и механизмах защиты прав адвокатов.

В резолютивной части также указывается на наличие или отсутствие оснований для участия членов Комиссии в производстве по конкретному делу, а также иные предложения о совершении каких-либо действий в защиту адвоката, в том числе о необходимости направления документа по вопросам защиты прав адвокатов лицу или в орган, допустивший такое нарушение.

К Заключению прилагается Проект документа по вопросам защиты прав адвокатов.

29. Председатель Комиссии возвращает Заключение члену Комиссии для доработки в случае, если форма Заключения не соответствует пункту 28 настоящего Положения.

Заключение в срок не позднее трех рабочих дней должно быть приведено в соответствие с требованиями пункта 28 настоящего Положения.

30. Подписанное членом Комиссии и утвержденное Председателем на основании решения Комиссии Заключение о наличии факта нарушения прав адвоката с приложением материалов, подтверждающих факт нарушения, а также проекты соответствующих документов, заявлений по данному факту, подлежат направлению Председателю РКА.

Председатель РКА направляет соответствующий документ, заявление лицу или в орган, допустивший нарушение, либо в вышестоящий орган для принятия мер по устранению нарушений прав адвоката.

В случае сомнений в направлении такого заявления лицу или в орган, допустивший нарушение, либо в вышестоящий орган, Председатель РКА или лицо, его замещающее, не позднее трех дней с момента получения Заключения выносит соответствующий вопрос на рассмотрение Президиума РКА.

7. Заключительные и переходные положения

31. Настоящее Положение вводится в действие с момента его утверждения Республиканской конференцией коллегий адвокатов.

32. Производство по Обращению, возбужденное до введения в действие настоящего Положения, но не заверщенное после введения в действие настоящего Положения, осуществляется в незавершенной части в соответствии с настоящим Положением.