

«УТВЕРЖДЕНО»

Постановлением

Президиума Алматинской городской

коллегии адвокатов

от «02» июня 2020 г.

Положение

«О порядке выдачи, замены, возврата удостоверения адвоката»

Настоящее Положение «О порядке выдачи, замены, возврата удостоверения адвоката» (далее Положение) разработано в соответствии со статьями 46, 55 Закона Республики Казахстан «Об адвокатской деятельности и юридической помощи» (далее Закон) и Уставом Алматинской городской коллегии адвокатов (далее Коллегия). Положение определяет основания, порядок и условия выдачи, замены, возврата удостоверений адвокатам.

I. Общие положения

1.1 В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

1) удостоверение адвоката (далее - удостоверение) - является официальным документом, подтверждающим статус, полномочия адвоката, членство в Коллегии.

2) адвокатская деятельность - юридическая помощь, оказываемая на профессиональной основе адвокатами в порядке, установленном Законом, в целях защиты и содействия в реализации прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц;

1.2. Удостоверение выдаётся Коллегией и действует на всей территории Республики Казахстан.

II. Порядок выдачи, замены, возврата удостоверения

2.1. Удостоверение адвоката выдается не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты принятия лица в члены Коллегии.

2.2 Удостоверения выдаются согласно Форме, утвержденной Республиканской конференцией коллегий адвокатов.

Учет выдачи удостоверений ведется Канцелярией в книге учета удостоверений.

Номер удостоверения соответствует порядковому номеру в Книге учёта.

2.3 Удостоверение выдается лично адвокату. При выдаче удостоверения правильность заполнения удостоверения сверяется с данными документа, удостоверяющего личность.

2.4 Замена удостоверения (новое удостоверение) производится – взамен утраченного (утерянного), пришедшего в негодность и при изменении фамилии, имени и (или) отчества адвоката.

2.5 В случае (утраты) хищения удостоверения в результате противоправных действий третьих лиц адвокат должен немедленно заявить об этом в правоохранительные органы.

2.6 Для получения нового удостоверения адвокат представляет в Коллегию заявление с указанием оснований для получения нового удостоверения и документ, подтверждающий публикацию в печати объявление об утрате и признании недействительным удостоверения, копию документа, подтверждающего обращение адвоката по факту хищения удостоверения в правоохранительные органы, цветную фотографию 3х4 см, сделанную в течение последних 3 (трех) месяцев.

2.7 В заявлении о выдаче нового удостоверения ввиду его негодности указывается характер (признаки) его повреждения и прилагается удостоверение, пришедшее в негодность.

Утраченное удостоверение признается недействительным со дня опубликования адвокатом сообщения в печати.

По факту утери и порчи удостоверения, Коллегия вправе провести проверку, по результатам которой адвокат может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

2.8 Выдача в предусмотренных настоящим Положением случаях нового удостоверения производится на основании распоряжения руководителя Коллегии.

2.9 Выдача нового удостоверения осуществляется не позднее (3) трех рабочих дней после подачи заявления в Коллегию.

2.10 Лицо, членство которого в Коллегии приостановлено или прекращено, после принятия соответствующего решения обязано сдать свое удостоверение в Коллегию в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения решения о приостановлении или прекращении членства в Коллегии.

Удостоверения адвокатов, членство которых прекращено, а также удостоверения, взамен которых выданы новые удостоверения, подлежат уничтожению Коллегией, о чем составляется Акт лицом ответственным за выдачу удостоверений.

2.11 Адвокат несет персональную ответственность за сохранность удостоверения. Передача удостоверения другим лицам запрещается.

Председатель президиума

Алматинской городской

коллегии адвокатов

Н.М. Неясова