

**Комитет по правовой статистике и специальным учетам  
Генеральной прокуратуры Республики Казахстан**

**Информационная система «Единый реестр досудебных  
расследований» Комитета по правовой статистике и специальным  
учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан  
Подсистема «Публичный сектор»**

## **ИНСТРУКЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ**

**РАЗРАБОТАНО  
ТОО «Азия-Софт»**

**г. Астана, 2017**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

1	Термины и аббревиатуры .....	3
2	Введение .....	5
2.1	Общие положения .....	5
2.2	Уровень подготовки пользователя .....	5
2.3	Условия применения .....	5
2.3.1	Требования к техническим средствам .....	5
2.3.2	Требования к программному обеспечению .....	5
3	Назначение и использование подсистемы «Публичный сектор» ИС ЕРДР .....	6
3.1	Общая информация .....	6
4	Запуск системы, общее меню, описание пользовательского интерфейса .....	6
4.1	Запуск Публичного сектора ИС ЕРДР .....	6
4.2	Авторизация пользователя .....	6
4.3	Сервис «Подать заявление об уголовном правонарушении» .....	9
4.4	Сервис «Статус ранее поданного заявления» .....	9
4.5	Сервис «Подать ходатайство по уголовному правонарушению» 10	
4.6	Сервис «Статус ранее поданного ходатайства» .....	12
4.7	Сервис «Подать Жалобу по уголовному правонарушению» .....	13
4.8	Сервис «Статус ранее поданной жалобы» .....	15
4.9	Сервис «Материалы уголовного дела, представленные к ознакомлению» .....	16
4.10	Сервис «Профиль пользователя» .....	17

## 1 Термины и аббревиатуры

БД	База данных
ВИ	Вариант использования
ДР	Досудебное расследование
ИС ЕРДР	Информационная Система «Единый реестр досудебных расследований» Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан
Е-УД	Компонент ЕРДР «Электронное Уголовное дело»
ИС	Информационная система
КПСиСУ ГП РК	Комитет по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан
НУЦ РК	Национальный удостоверяющий центр Республики Казахстан
ПС	Публичный сектор, которая является подсистемой ИС ЕРДР
РК	Республика Казахстан
СТПО	Спецификация требований к программному обеспечению
Управляющая Компания	АО «Национальный инфокоммуникационный холдинг «Зерде»
УД	Уголовное дело
Аутентификация	Проверка подлинности как мера обеспечения безопасности. Аутентификация обычно основана на вводе идентификатора пользователя и пароля. Примерами аутентификации являются пароли и цифровые подписи
ЭЦП	Набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания. При описываемом взаимодействии используется ЭЦП, выданная Национальным удостоверяющим центром Республики Казахстан
Внешний пользователь	Заинтересованное лицо либо лицо, занесенное в уголовное дело в качестве Подозреваемого/ Потерпевшего и иные лица, участвующие в уголовном процессе, такие как: Защитник, Переводчик, Представитель, Эксперт, Специалист, Свидетель, Понятой, Медиатор
Пользователь ПС ЕРДР	Пользователь, прошедший регистрацию в публичном секторе ИС ЕРДР;
Ходатайство	Официальная просьба о совершении процессуальных действий или принятии решений, обращенная к органу дознания, следователю, прокурору, судье или суду

Жалоба	Обращение гражданина в государственные или иные публичные органы, их должностным лицам, в судебные органы по поводу нарушения его прав и законных интересов
Kaztoken	Персональное средство аутентификации и генерации ЭЦП (электронно-цифровой подписи)

## 2 Введение

### 2.1 Общие положения

Наименование проекта, наименование программного обеспечения, перечень организаций-участников разработки, основание для разработки, цели и назначение системы, перечень и характеристика объектов автоматизации описаны в соответствующих разделах документа «Техническое задание» на создание Системы.

### 2.2 Уровень подготовки пользователя

Подсистема Публичный сектор ИС ЕРДР имеет интуитивно понятный интерфейс. Принятые эргономические решения являются стандартными.

Для работы с Системой допускается персонал, имеющий подготовку на уровне пользователей и навыки работы с MS Windows, интернет-браузерами и Microsoft Office.

### 2.3 Условия применения

#### 2.3.1 Требования к техническим средствам

Компьютер или ноутбук минимальные требования	
	процессор модели Pentium 3, 550 MHz или мощнее
	оперативная память минимум 256 Мб;
	размер свободного пространства жесткого диска минимум 4 Гб;
	Проводное или беспроводное подключение к сети Интернет со скоростью не ниже 1 Мбит\с;
	Источник бесперебойного питания, либо чистое питание
	Клавиатура, Мышь
	Монитор
	Сканер

Для перевода документов в электронный вид необходимы сканеры для сканирования расшиваемых одно и двухсторонних документов, удовлетворяющий следующим рекомендуемым требованиям: - разрешение не ниже 300 dpi;

- формат бумаги не менее А4.

#### 2.3.2 Требования к программному обеспечению

На рабочей станции должно быть установлено следующее программное обеспечение:

- Операционная система MS Windows XP/Vista/7/8, или выше;
- Firefox, версия 51 и выше;
- Microsoft Office 2007/2010/2013.
- NCA Layer версии не менее 1.9.

## 3 Назначение и использование подсистемы «Публичный сектор» ИС ЕРДР

### 3.1 Общая информация

Данное руководство пользователя описывает пошаговые действия для работы с ПС ИС ЕРДР.

ПС ИС ЕРДР предназначен для доступа участникам процесса через сеть Интернет.

В публичную часть передаются документы, которые могут быть доступны участникам производства (потерпевший, подозреваемый, адвокат, Защитник, Переводчик, Представитель, Эксперт, Специалист, Свидетель, Понятой, Медиатор).

Для получения информации из Публичного сектора и работы с ним, пользователь должен быть авторизован используя ЭЦП НУЦ РК

## 4 Запуск системы, общее меню, описание пользовательского интерфейса

Система является программным инструментом конечного пользователя. В качестве клиентского приложения для работы с Системой используется WEB браузер, рекомендовано – Mozilla Firefox.

### 4.1 Запуск Публичного сектора ИС ЕРДР

Для работы с Системой необходимо запустить WEB-браузер и в адресной строке указать адрес подключения к [серверу](#) ПС ИС ЕРДР. (Рисунок 1).

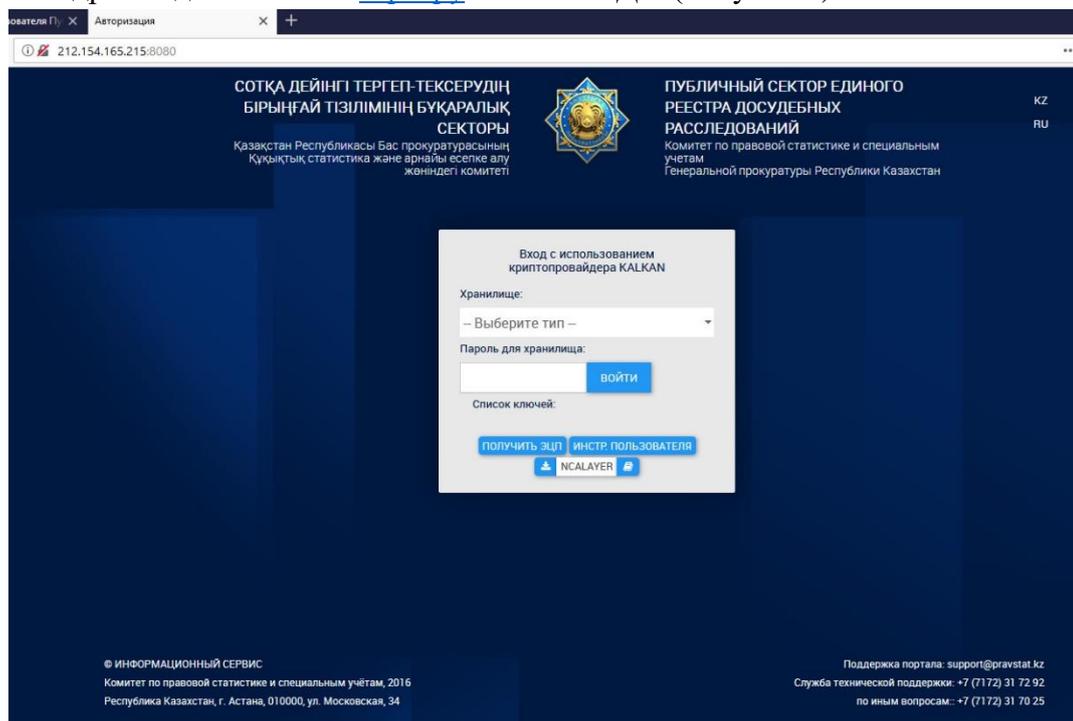


Рисунок 1 Главное окно Системы

### 4.2 Авторизация пользователя

Авторизация пользователя – процесс определения пользователя, который желает подключиться к Системе. Определение производится с помощью ввода пользователем своего зарегистрированного в Системе имени и пароля. Пароль гарантирует, что данный пользователь есть именно тот пользователь, за которого он себя выдает. Если имя

пользователя, либо пароль будут не указаны или введены не верно, Система выдаст ошибку, и подключение пользователя не произойдет.

Аутентификация пользователя – процесс определения прав подключившегося пользователя (прошедшего авторизацию) на возможность выполнения определенных действий в Системе. Согласно назначенным текущему пользователю привилегиям, в рабочем интерфейсе Системы будет доступен только тот функционал и инструментарий, которые разрешены текущему пользователю.

В Публичном секторе ЕРДР реализована Авторизации пользователя с помощью ЭЦП НУЦ РК.

Регистрация пользователей осуществляется посредством ЭЦП пользователя.

ЭЦП пользователя может храниться на следующих носителях:

- Ваш компьютер;
- Казтокен;
- Личное удостоверение;
- EToken Java 72k;
- АК JaCarta.

Для регистрации в Публичном секторе ЕРДР необходимо ввести адрес подключения.

Для этого необходимо на странице Авторизации в поле «Хранилище сертификатов» выбрать значение «Казтокен» (Рисунок 2)

Рисунок 2 Выбор хранилища сертификатов

Затем в открывшейся форме указать путь к хранилищу и нажать кнопку «Выбрать» (Рисунок 3)

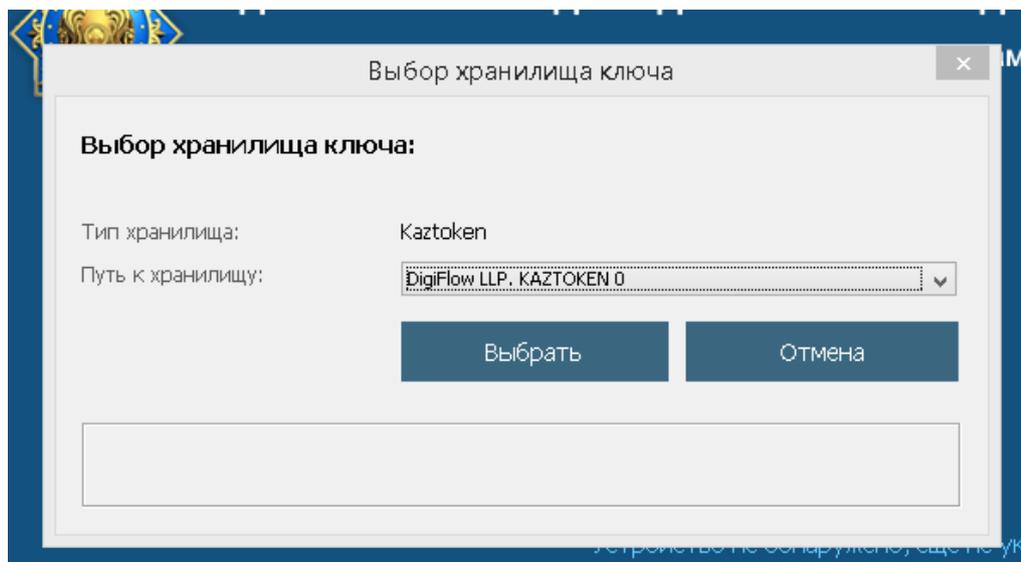


Рисунок 3 Выбор хранилища ключа

После чего система считывает информацию с Казтокен и заполняет информацию о сертификате. Для входа в систему следует нажать «Вход»

После авторизации пользователю становится доступен «Личный кабинет», в котором реализованы следующие сервисы (Рисунок 4):

- Подать заявление об уголовном правонарушении;
- Статус ранее поданного заявления;
- Подать ходатайство по уголовному правонарушению;
- Статус ранее поданного ходатайства;
- Подать жалобу по уголовному правонарушению;
- Статус ранее поданной жалобы;
- Материалы уголовного дела, представленные к ознакомлению;
- Профиль пользователя.

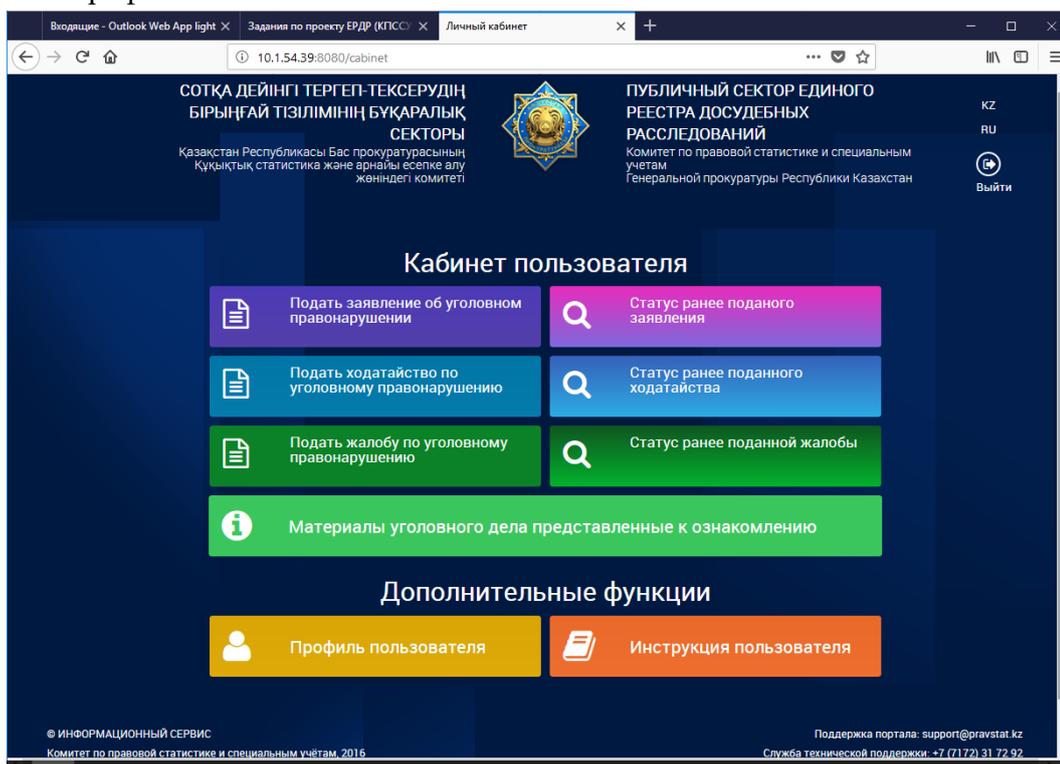


Рисунок 4 Кабинет пользователя

### 4.3 Сервис «Подать заявление об уголовном правонарушении»

Интерфейсное окно сервиса «Подать заявление об уголовном правонарушении» представлено на рисунке (Рисунок 5)

Рисунок 5 – Интерфейсное окно сервиса «Подать заявление об уголовном правонарушении»

При выборе сервиса «Подать заявление об уголовном правонарушении» ПС ЕРДР предоставляет пользователю возможность подать заявление об уголовном правонарушении в правоохранительные и специальные органы.

Для подачи заявления пользователю необходимо указать и выбрать:

- Дату и время совершения уголовного правонарушения;
- Фабулу уголовного правонарушения;
- Область органа подачи заявления;
- Район органа подачи заявления;
- Орган уголовного расследования;
- Документы.

Пользователь должен поставить «галочку» о том, что он предупрежден об уголовной ответственности за заведомо ложный донос.

После заполнения всех необходимых атрибутов пользователь должен нажать на кнопку **СОХРАНИТЬ** и электронное заявление пересылается в тот территориальный орган, который был указан при подаче.

### 4.4 Сервис «Статус ранее поданного заявления»

Интерфейсное окно сервиса «Статус ранее поданного заявления» представлено на рисунке (Рисунок 6).



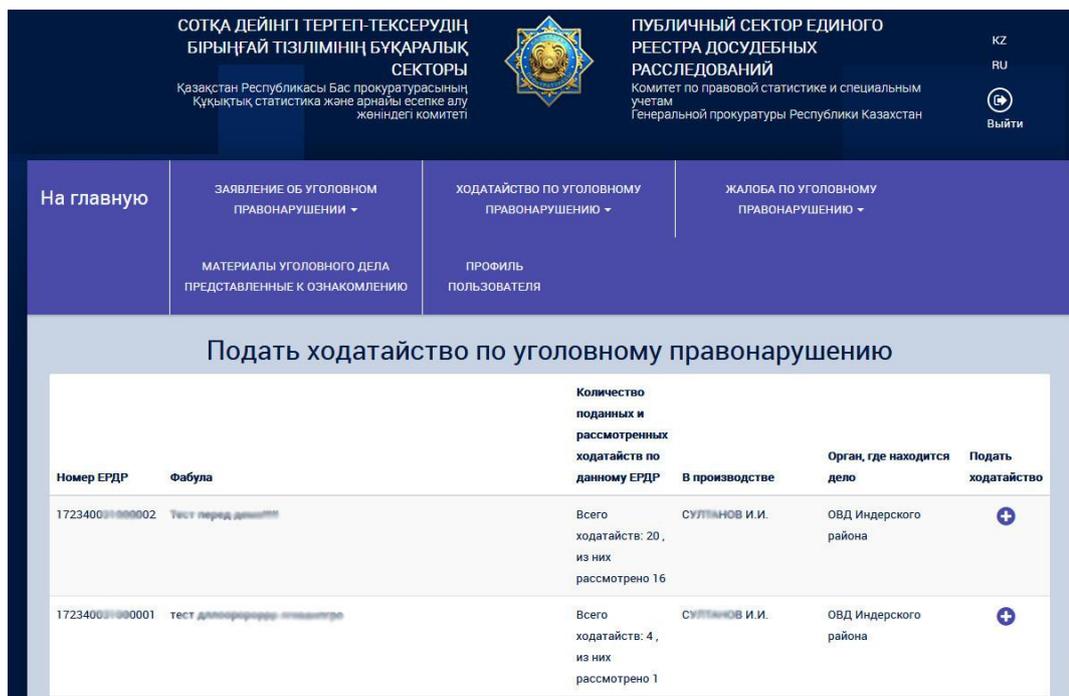


Рисунок 7 – Интерфейсное окно сервиса «Подать ходатайство по уголовному правонарушению»

При выборе сервиса «Подать ходатайство по уголовному правонарушению» пользователю предоставляется возможность для подачи ходатайств по уголовным правонарушениям доступным, с учетом его прав, для просмотра.

В интерфейсном окне отображается следующая информация:

- Номер ЕРДР;
- Фабула;
- Количество поданных и рассмотренных ходатайств по данному ЕРДР;
- В производстве;
- Орган где находится дело.

Подать ходатайство по уголовному правонарушению. Для этого пользователю необходимо нажать на значок  (подать ходатайство). После нажатия на значок отобразится интерфейсное окно «Подача ходатайства», представленное на рисунке (Рисунок 8).



Если в ответе пришли материалы к ходатайству, для их просмотра необходимо нажать на значок . В случае если материалов много, то можно найти материалы по номеру ЕРДР, для этого в строке «Введите номер ЕРДР» введите 15 символов и нажмите кнопку **ФИЛЬТРОВАТЬ**, отобразится все документы только по этому делу. (Рисунок 10).

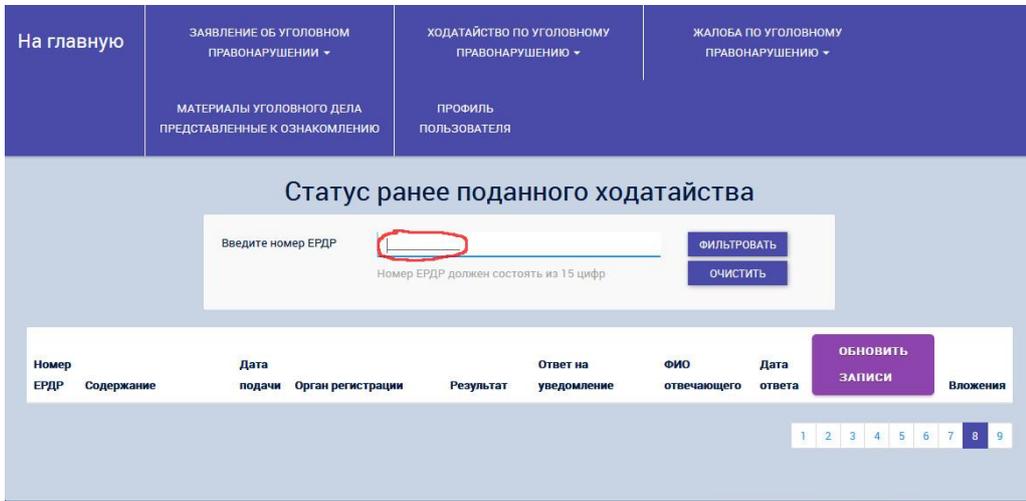


Рисунок 10 – Поиск документов по номеру ЕРДР

## 4.7 Сервис «Подать Жалобу по уголовному правонарушению»

Интерфейсное окно сервиса «Подать жалобу по уголовному правонарушению» представлено на рисунке (Рисунок ).

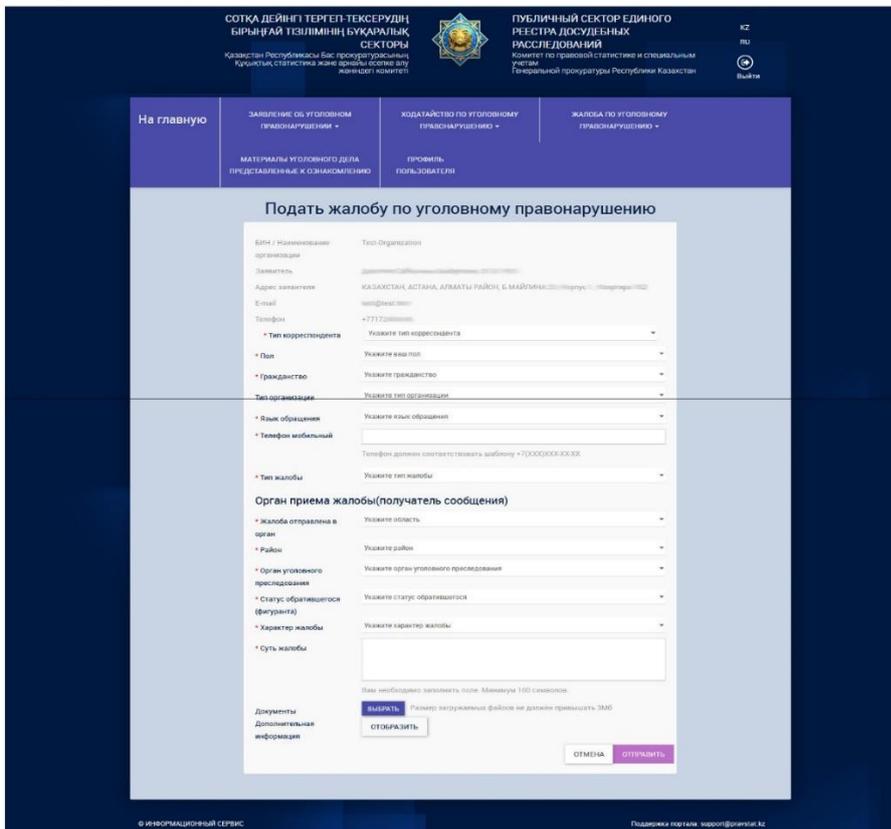


Рисунок 11 – Интерфейсное окно сервиса «Подача жадобы»

При выборе сервиса «Подать жалобу по уголовному правонарушению» пользователю предоставляется возможность для подачи жалобы в рамках досудебного расследования в порядке статьи 105 УПК РК. Жалобы не подпадающих под действия статьи 105 УПК РК и поступающие в рамках Закона РК «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц» необходимо направлять на сервис 115.kz или Портал Электронного Правительства.

Система открывает интерфейсное окно для заполнения обязательных полей и прикрепления документа, данные будут взяты с профиля с возможностью редактирования:

- Тип корреспондента: (Юридическое лицо, Физическое лицо)
- Пол: (Мужской, женский)
- Гражданство: (Гражданин РК, гражданин СНГ, лицо без гражданства, иностранец, оралман)
- Язык обращения (Казахский, Русский, Другой)
- Телефон мобильный (в формате +7(XXX) XXX-XX-XX)
- Тип жалобы: (Действие (бездействие) следователя, (Действие (бездействие) прокурора и Решение по уголовному делу)

Орган приема жалобы:

- Жалоба отправлена в орган: (Укажите область)
- Район: (Укажите район)
- Орган уголовного преследования: (Укажите орган уголовного преследования)
- Статус обратившегося (фигуранта): (Укажите статус обратившегося)
- Характер жалобы: (Укажите характер жалобы)
- Суть жалобы: (мин.100 символов);

Для подачи жалобы необходимо заполнить обязательные поля (отмеченные звездочкой \*), а также приложить необходимые документы для этого нажать кнопку **ВЫБРАТЬ**, вложить необходимый файл и нажать кнопку **ОТПРАВИТЬ**.

При необходимости указать дополнительные данные Нажимаем на кнопку **ОТОБРАЗИТЬ** (Рисунок ).

Дополнительная информация

ОТБРАЗИТЬ

Номер ЕРДР  
относящийся к жалобе

Номер ЕРДР должен состоять из 15 цифр

**Редактировать данные по о физическим лицам**

ИИН подающего жалобу

Номер ИИН должен состоять из 12 цифр

Национальность

Укажите национальность

**Редактировать данные по юридическим лицам**

БИН подающего жалобу

**Форма ручного набора представителя**

ИИН представителя

Номер ИИН должен состоять из 12 цифр

Имя представителя

Имя

Фамилия представителя

Фамилия

Отчество

Отчество

Пол

Укажите пол представителя

Гражданство

Укажите гражданство представителя

Национальность

Укажите национальность

**Орган подлежащий обжалованию**

Орган, действия которого подлежат обжалованию

Укажите область

Район

Укажите район

Орган уголовного преследования

Укажите орган уголовного преследования

Лицо действия которого обжалуются

Фамилия, инициалы должностного лица

ОТМЕНА

ОТПРАВИТЬ

Рисунок 12 – Интерфейсное окно сервиса «Дополнительная информация»

В открывшемся окне заполняем дополнительную информацию:

- Если известен номер ЕРДР относящийся к жалобе;
- Данные по физ.лицу подающего жалобу (заполняется данные представителя);
- Данные по юр.лицу подающего жалобу (заполняется данные представителя);
- Данные по представителю;
- Орган и должностное лицо подлежащий обжалованию.

После заполнения необходимых полей необходимо нажать кнопку **ОТПРАВИТЬ**.

#### 4.8 Сервис «Статус ранее поданной жалобы»

Интерфейсное окно сервиса «Статус ранее поданной жалобы» представлено на рисунке (Рисунок 513)



Рисунок 13 – Интерфейсное окно сервиса «Статус ранее поданной жалобы»

Что бы посмотреть на статус ранее поданной жалобы необходимо перейти на соответствующую вкладку, где мы можем посмотреть статусы, принятые решения по жалобе, орган и ФИО исполнителя, также при нажатии кнопки Вложения можем увидеть и сохранить вложения. Для актуализации статусов необходимо нажать кнопку **ОБНОВИТЬ ЗАПИСИ** или иконку .

#### 4.9 Сервис «Материалы уголовного дела, представленные к ознакомлению»

Интерфейсное окно сервиса «Материалы уголовного дела, представленные к ознакомлению» представлено на рисунке (Рисунок 14).

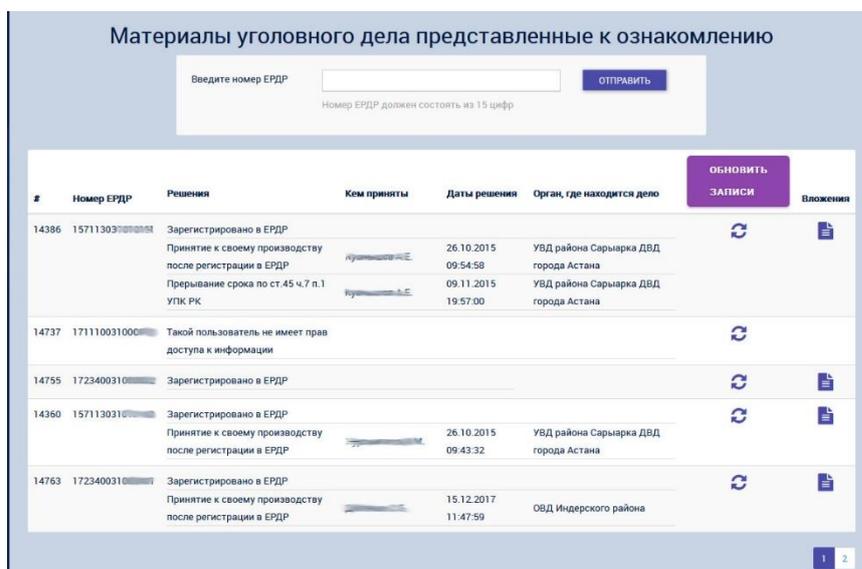


Рисунок 14 – Интерфейсное окно сервиса «Материалы уголовного дела представленные к ознакомлению»

Данным сервисом можно воспользоваться в следующих случаях:

- Если пользователь подал заявление об уголовном правонарушении и по нему принято решение «Регистрация в ЕРДР»;
- Если пользователь является потерпевшим, и на него заведена «Форма на пострадавшее (потерпевшее) лицо» в ЕРДР;
- Если пользователь является подозреваемым, и на него заведена «Форма на лицо, подозреваемое/обвиняемое в совершении преступления» в ЕРДР;
- Если пользователь является адвокатом лица, подозреваемого/обвиняемого в совершении преступления и в ЕРДР есть отметка о, том что данное лицо является адвокатом
- Если пользователь является представителем или фигурантом лица, подозреваемого/обвиняемого в совершении преступления и в ЕРДР есть отметка о, том что данное лицо является представителем или фигурантом дела.

Для запроса пользователю необходимо знать номер ЕРДР. После ввода номера ЕРДР ПС ЕРДР отправит запрос в ЕРДР и ЕРДР предоставит ответ с информацией по данному номеру ЕРДР.

Так же посредством данного сервиса предоставляется возможность запроса и получения документов по данному номеру ЕРДР.

В интерфейсе окна сервиса доступна операция обновления информации, при нажатии **ОБНОВИТЬ ЗАПИСИ** или иконки , также при нажатии кнопки Вложения  можем увидеть и сохранить вложения.

#### 4.10 Сервис «Профиль пользователя»

Интерфейсное окно сервиса «Профиль пользователя» представлено на рисунке (Рисунок 15).

СОҒА ДЕЙНІП ТЕРГЕП-ТЕКСЕРУДІҢ  
БІРЫҒАЙ ТІЗІЛІМІНІҢ БУҚАРАЛЫҚ  
СЕКТОРЫ  
Қазақстан Республикасы, Бас прокуратурасының  
құқыққа статистика және қарама-қарсы жаққа  
жағнадыт комитеті

ПУБЛИЧНЫЙ СЕКТОР ЕДИНОГО  
РЕЕСТРА ДОСУДЕБНЫХ  
РАССЛЕДОВАНИЙ  
Комитет по правовой статистике и специальным  
расследованиям Генеральной прокуратуры Республики Казахстан

RU

На главную ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ УГОЛОВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ - ХОДАТАЙСТВО ПО УГОЛОВНОМУ ПРАВОНАРУШЕНИЮ - МАТЕРИАЛЫ УГОЛОВНОГО ДЕЛА ПРЕДСТАВЛЕННЫЕ К ОЗНАКОМЛЕНИЮ ПРОФИЛЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

### Досье пользователя

БЛН

Номинационное  
организация

\* Фамилия

\* Имя

Отчество

\* Дата рождения

Документы

\* Тип

\* Номер

\* Дата выдачи

Адрес прописки пользователя

Республика

Область

Район

Населенный пункт

Улица

Дом

Корпус

Квартира 45

Email

Отправлять уведомления на email

\* Телефон

\* Телефон мобильный

Отправлять это уведомление

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

© ИНФОРМАЦИОННЫЙ СЕРВИС  
Комитет по правовой статистике и специальным расследованиям, 2015  
Республика Казахстан, г. Астана, 010000, ул. Мусковская, 34

Поддержка портала: support@portal.kz  
тел. +7 (7172) 31-8040

Рисунок 15 – Интерфейсное окно сервиса «Профиль пользователя»

После первой авторизации пользователя ПС ЕРДР предлагает дозаполнить обязательные поля в «Досье пользователя» для дальнейшей работы в ПС ЕРДР.

Остальная информация в «Досье пользователя, которая отображается при первичном входе в ПС ЕРДР» передается из ГБД ФЛ и ЭЦП НУЦ РК пользователя.