

СОГЛАСОВАНО

**Заместитель председателя
Алматинской городской
коллегии адвокатов**

УТВЕРЖДАЮ

**Заместитель начальника
Департамента полиции
города Алматы**

Г. Байгазина

Р. Абдрахманов

**Положение
о межведомственной мониторинговой группе
Департамента полиции города Алматы и
Алматинской городской коллегии адвокатов**

1. Общие положения

1.1. Межведомственная мониторинговая группа Департамента полиции города Алматы и Алматинской городской коллегии адвокатов (*далее - Межведомственная мониторинговая группа*) по организации межведомственного взаимодействия является коллегиальным совещательным органом, созданным в целях проведения мониторинга по выявлению причин и устранению нарушений законности на стадии досудебного расследования по делам следствия и дознания, призванным содействовать соблюдению конституционных прав и законных интересов участников досудебного расследования.

1.2. Деятельность Межведомственной мониторинговой группы не может быть направлена на решение задач в рамках конкретного уголовного дела, входящих в компетенцию адвоката или органа досудебного расследования.

1.3. Состав Межведомственной мониторинговой группы формируется из представителей Департамента полиции города Алматы, его структурных и подведомственных подразделений и адвокатов, членов мониторинговой группы по взаимодействию с судебными и правоохранительными органами, утвержденной постановлением Президиума Алматинской городской коллегии адвокатов.

1.4. Межведомственная мониторинговая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией, кодексами и законами Республики Казахстан, законами, указами и распоряжениями Президента Республики Казахстан, нормативными постановлениями Верховного суда Республики Казахстан, действующим законодательством, настоящим Положением и меморандумом о сотрудничестве между Департаментом полиции города Алматы и Алматинской городской коллегии адвокатов (*далее - Меморандум*).

2. Задачи и права Межведомственной мониторинговой группы

2.1. Задачами являются:

1) разработка ежеквартальных, годовых планов работы и совместная деятельность по выявлению причин и устранению нарушений законности на стадии досудебного расследования, по делам следствия и дознания;

2) контроль сроков выполнения ответственными исполнителями мероприятий, предусмотренных планом работы;

3) обсуждение наиболее часто возникающих вопросов процессуального характера в досудебном расследовании и принятие совместных решений, направленных на качество отправления правосудия;

4) обобщение практики по статьям 105, 106 УПК РК для последующего доведение до личного состава подразделений следствия и дознания Департамента полиции города Алматы, с целью минимизации фактов, способствующих нарушению законности;

5) выявление и внесение предложений, направленных на устранение причин, препятствующих и снижающих эффективность работы полиции и адвокатов, в том числе в деятельности изолятора временного содержания, спецприемников, местной полицейской службы и уголовного розыска;

6) иные задачи и цели в рамках действующего законодательства, Меморандума и настоящего Положения.

2.2. Для решения поставленных задач члены Межведомственной мониторинговой группы вправе:

1) вносить на рассмотрение Межведомственной мониторинговой группы предложения, отвечающие целям и задачам, изложенным во втором разделе настоящего Положения;

2) освещать деятельность Межведомственной мониторинговой группы в средствах массовой информации, включая интернет-порталы, социальные сети;

3) проводить мониторинг соблюдения достигнутых договоренностей и вносить замечания на рассмотрение Межведомственной мониторинговой группе;

4) участвовать в совещаниях Межведомственной мониторинговой группы;

5) в случаях, нетерпящих отлагательств, взаимодействовать напрямую с руководителями структурных подразделений Департамента полиции г.Алматы и/или президиумом Алматинской городской коллегии адвокатов;

6) подписывать протоколы по итогам принятия совместных решений;

7) беспрепятственно посещать помещения структурных подразделений Департамента полиции г.Алматы, за исключением оперативных подразделений криминальной полиции;

8) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и иные сведения от органов исполнительной власти, и других организаций;

9) приглашать на свои заседания представителей общественности, относящихся к предмету ведения Межведомственной мониторинговой группы;

10) заслушивать отчеты об исполнении пунктов плана работы;

11) разрабатывать и вносить предложения в действующее законодательство Республики Казахстан в рамках своей деятельности;

12) иные задачи и цели в рамках действующего законодательства, Меморандума и настоящего Положения.

3. Организация деятельности

3.1. Межведомственная мониторинговая группа действует на постоянной основе и формируется в составе председателя-заместителя начальника Департамента полиции города Алматы по следствию и дознанию, заместителя председателя Алматинской городской коллегии адвокатов, секретаря и членов рабочей группы.

3.2. Председатель, а во время его отсутствия – один из заместителей председателя рабочей группы по поручению председателя, руководит ее деятельностью, председательствует на заседаниях, определяет содержание и порядок рассмотрения вопросов, утверждает повестку дня заседания, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений.

3.3. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

В необходимых случаях, по решению председателя (*либо его заместителей, по согласованию с председателем*), по предложению руководителя Мониторинговой группы Алматинской городской коллегии адвокатов или начальников структурных подразделений Департамента полиции города Алматы могут проводиться внеочередные заседания.

В случаях, не терпящих отлагательств, карантинных мер заседания могут проводиться посредством онлайн-конференций.

Предложения на рассмотрение Межведомственной мониторинговой группы вносятся в виде письменной справки-обоснования, с копиями по числу участников совещания.

3.4. Работа Межведомственной мониторинговой группы осуществляется путем личного участия ее членов в заседаниях. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов с обеих сторон.

На заседание рабочей группы могут приглашаться специалисты, эксперты и представители различных организаций, в сферу деятельности которых входят рассматриваемые рабочей группой вопросы.

3.5. Решения оформляются протоколом заседания, который подписывается председательствующим и секретарем. Протокол подписывается в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания.

3.6. Протоколы заседания рабочей группы хранятся в течение 3 лет. Хранение протоколов обеспечивает секретарь рабочей группы.

3.7. Копии протоколов направляются секретарем в течение 2 рабочих дней со дня их подписания членам Межведомственной мониторинговой группы, доводятся до сведения структурных и подведомственных подразделений Департамента полиции города Алматы, к ведению которых рассматриваемые вопросы имеют непосредственное отношение, а также в Президиум Алматинской городской коллегии адвокатов.

3.8. Срок предоставления информации ответственными исполнителями составляет не более 5 рабочих дней с момента получения протокола для исполнения.

Срок исполнения протокольных решений определяется Межведомственной мониторинговой группой индивидуально.

3.9. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет Департамент полиции города Алматы.

КЕЛІСІЛГЕН

Алматы қалалық адвокаттар
алқасы төрағасының орынбасары

БЕКІТЕМІН

Алматы қаласының
полиция Департаменті
бастығының орынбасары

Б. Байғазина

Р. Абдрахманов

Алматы қаласының полиция Департаменті мен Алматы қалалық адвокаттар алқасының ведомствоаралық мониторинг тобы туралы Ереже

1. Жалпы ережелер

1.1. Ведомствоаралық өзара іс-қимылды ұйымдастыру бойынша Алматы қаласының полиция Департаменті мен Алматы қалалық адвокаттар алқасының (бұдан әрі - ведомствоаралық мониторинг тобы) ведомствоаралық мониторинг тобы - бұл сотқа дейінгі тергеуге қатысушылардың конституциялық құқықтары мен заңды мүдделерінің сақталуына ықпал етуге арналған тергеу және анықтау істері бойынша сотқа дейінгі тергеу сатысында себептерді анықтау және заң бұзушылықтарды жою бойынша мониторинг жүргізу мақсатында құрылған алқалық кеңесші орган болып табылады.

1.2. Ведомствоаралық мониторинг тобының қызметі адвокаттың немесе сотқа дейінгі тергеу органының құзыретіне кіретін нақты қылмыстық іс шеңберіндегі мәселелерді шешуге бағытталуы мүмкін емес.

1.3. Ведомствоаралық мониторинг тобының құрамы Алматы қаласының полиция Департаментінің, оның құрылымдық және ведомстволық бағынысты бөлімшелерінің өкілдері мен адвокаттардан, Алматы қалалық адвокаттар алқасы Президиумының қаулысымен бекітілген сот және құқық қорғау органдарымен өзара іс-қимыл жөніндегі мониторинг тобының мүшелерінен құрылады.

1.4. Ведомствоаралық мониторинг тобы өз қызметінде Қазақстан Республикасының Конституциясын, кодекстері мен заңдарын, заңдарды, Қазақстан Республикасы Президентінің жарлықтары мен өкімдерін, Қазақстан Республикасы Жоғарғы Сотының нормативтік қаулыларын, қолданыстағы заңнаманы, осы Ереже мен Алматы қаласының полиция Департаменті мен Алматы қалалық адвокаттар алқасы арасындағы ынтымақтастық туралы меморандумды (бұдан әрі - Меморандум) басшылыққа алады.

2. Ведомствоаралық мониторинг тобының міндеттері мен құқықтары

2.1. Міндеттері:

1) сотқа дейінгі тергеп-тексеру кезеңінде, тергеу және анықтау жағдайларында себептерді анықтау және заң бұзушылықтарды жою бойынша тоқсандық, жылдық жұмыс жоспарларын және бірлескен іс-шараларды әзірлеу;

2) жауапты орындаушылардың жұмыс жоспарында көзделген шаралардың орындалу мерзімдерін бақылау;

3) сотқа дейінгі тергеу кезінде процессуалдық сипаттағы жиі туындайтын мәселелерді талқылау және сот төрелігін жүзеге асыру сапасына бағытталған бірлескен шешімдер қабылдау;

4) заң бұзушылыққа ықпал ететін фактілерді барынша азайту мақсатында, кейіннен Алматы қаласының полиция Департаментінің тергеу және анықтау бөлімшелерінің жеке құрамының назарына жеткізу үшін Қазақстан Республикасы Қылмыстық іс жүргізу кодексінің 105, 106-баптарына сәйкес тәжірибені жалпылау.;

5) ішкі істер органдары мен адвокаттар жұмысына, соның ішінде уақытша ұстау изоляторы, арнайы тергеу изоляторлары, жергілікті полиция қызметі мен қылмыстық іздестіру бөлімінің қызметіне кедергі келтіретін және төмендететін себептерді жоюға бағытталған ұсыныстарды анықтау және ұсыну;

6) қолданыстағы заңнама, Меморандум және осы Ереже шеңберіндегі басқа міндеттер мен мақсаттар.

2.2. Берілген міндеттерді шешу үшін Ведомствоаралық мониторинг тобының мүшелері құқылы:

1) ведомствоаралық мониторинг тобына осы Қағидалардың екінші бөлімінде көрсетілген мақсаттар мен міндеттерге сәйкес келетін ұсыныстарды қарауға жіберуге;

2) ведомствоаралық мониторинг тобының қызметін бұқаралық ақпарат құралдарында, оның ішінде интернет-порталдарда, әлеуметтік желілерде жариялауға;

3) қол жеткізілген келісімдердің сақталуын бақылауға және ведомствоаралық мониторинг тобының қарауына ескертулер енгізуге;

4) ведомствоаралық мониторинг тобының отырыстарына қатысуға;

5) шыдамсыздықпен кешіктірілген жағдайларда, Алматы қаласының полиция Департаментінің құрылымдық бөлімшелерінің басшыларымен және /немесе Алматы қалалық адвокаттар алқасы төралқасымен тікелей өзара әрекеттесуге;

6) бірлескен шешімдердің нәтижелері бойынша хаттамаларға қол қоюға;

7) криминалдық полицияның жедел бөлімшелерін қоспағанда, Алматы қаласы Полиция департаментінің құрылымдық бөлімшелерінің үй-жайларына еркін баруға;

- 8) белгіленген тәртіппен атқарушы билік органдарынан және басқа ұйымдардан қажетті құжаттарды және басқа ақпаратты сұратуға және алуға;
- 9) өз отырыстарына ведомствоаралық мониторинг тобының тақырыбына қатысты қоғам өкілдерін шақыруға;
- 10) жұмыс жоспарының тармақтарын орындау туралы есептерді тыңдауға;
- 11) өз қызметі шеңберінде Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына ұсыныстар әзірлеуге және енгізуге;
- 12) қолданыстағы заңнама, Меморандум және осы Ереже шеңберіндегі басқа да міндеттер мен мақсаттар.

3. Іс-әрекетті ұйымдастыру

3.1. Ведомствоаралық мониторинг тобы тұрақты негізде жұмыс істейді және оны төраға – Алматы қаласының полиция Департаменті бастығының тергеу және анықтау ісі бойынша орынбасары, Алматы қалалық адвокаттар алқасы төрағасының орынбасары, хатшы және жұмыс тобының мүшелері құрады.

3.2. Төраға, ал ол болмаған кезде – төрағаның тапсырмасы бойынша жұмыс тобы төрағасының орынбасарларының бірі, оның қызметіне басшылық жасайды, отырыстарға төрағалық етеді, мәселелерді қараудың мазмұны мен тәртібін анықтайды, отырыстың күн тәртібін бекітеді, қабылданған шешімдердің орындалуына жалпы бақылау жүргізеді.

3.3. Жиналыстар қажеттілігіне қарай, бірақ кем дегенде екі айда бір рет өткізіледі.

Қажет болған жағдайда, төрағаның *(немесе оның орынбасарларының, төрағаның келісімі бойынша)* шешімі бойынша, Алматы қалалық адвокаттар алқасы Мониторингтік топ басшысының немесе Алматы қаласы полиция Департаментінің құрылымдық бөлімшелері бастықтарының ұсынысы бойынша кезектен тыс жиналыстар өткізілуі мүмкін.

Шұғыл карантиндік шаралар болған кезде кездесулер онлайн-конференциялар арқылы өткізілуі мүмкін.

Ведомствоаралық мониторинг тобының қарауына ұсыныстар отырысқа қатысушылардың санына сәйкес көшірмелері бар жазбаша негіздеме түрінде ұсынылады.

3.4. Ведомствоаралық мониторинг тобының жұмысы оның мүшелерінің отырыстарға жеке қатысуы арқылы жүзеге асырылады. Жұмыс тобының отырысы, егер оған екі жақтан мүшелерінің жартысынан көбі қатысса, құзыретті болып саналады.

Жұмыс тобының отырысына қызмет саласы жұмыс тобы қарастыратын мәселелерді қамтитын мамандар, сарапшылар және әртүрлі ұйымдардың өкілдері шақырылуы мүмкін.

3.5. Шешімдер отырыстың хаттамасымен ресімделеді, оған төрағалық етуші мен хатшы қол қояды. Хаттамаға отырыс өткізілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде қол қойылады.

3.6. Жұмыс тобы отырысының хаттамасы 3 жыл бойы сақталады. Хаттаманың жүргізілуіне жұмыс тобының хатшысы жауап береді.

3.7. Хаттаманың көшірмелерін хатшы қол қойылған күнінен бастап 2 жұмыс күні ішінде Ведомствоаралық мониторинг тобының мүшелеріне жолданады, қарастырылып отырған мәселелер тікелей байланысты, Алматы қаласы полиция Департаментінің құрылымдық және ведомстволық бағынысты бөлімшелерінің назарына жеткізіледі, сондай-ақ Алматы қалалық адвокаттар алқасының Президиумына жолданады.

3.8. Жауапты орындаушылардың ақпарат беру мерзімі хаттаманы орындауға алған күннен бастап 5 жұмыс күнінен аспайды.

Хаттамалық шешімдерді орындау мерзімін ведомствоаралық мониторинг тобы жеке-жеке анықтайды.

3.9. Жұмыс тобын ұйымдастырушылық, техникалық және ақпараттық-талдамалық қамтамасыз етуді Алматы қаласының полиция Департаменті жүзеге асырады.