РЕКОМЕНДАЦИИ

 ПО ИТОГАМ КРУГЛОГО СТОЛА

11 декабря 2020 года г. Алматы

11 декабря 2020 года в Алматинском городском суде состоялся круглый стол на тему: «Форма взаимодействия суда с юридическим сообществом в условиях пандемии».

В ходе круглого стола приняли участие: председатель Алматинского городского суда- Смайлов А.С., председатель коллегии по уголовным делам-Жумагулов А.М., председатель коллегии по гражданским делам – Бекназаров Н.Б., судьи Алматинского городского суда Яковлева С.В., Тохтарбаева В.Е., председатель палаты «KazBar»- Елюбаев Ж.С., заместитель председателя Президиума Алматинской городской коллегии адвокатов - Байгазина Г.Б., Председатель совета ассоциации палат юридических консультантов - Алиев Ф.Б., Адвокат Алматинской городской коллегии адвокатов Ватаев С.Ю., Адвокат конторы «ДинастиЯ»- Тихонов Е.С., Юридический консультант «Юстус» - Сахариев С.А., председатели районных и приравненных к ним судов.

По итогам круглого стола выработаны следующие рекомендации:

1. Провести семинарские занятия для судей и секретарей с/з по обучению платформы «Zoom», его технических возможностей.

2. Судебные процессы рекомендуется проводить посредством приложения «Zoom», использовать все возможности данной программы (демонстрация документа через экран пользователя и пр.);

3. Группы в мессенджере «WhatsАpp», создаваемые секретарями судебных заседаний для извещения участников процессов, необходимо именовать по наименованиям сторон (истца, ответчика). Секретарям судебного заседания рекомендуется направлять извещения исключительно в рабочее время.

4. Судьям в целях обеспечения своевременного и правильного разрешения спора проводить качественную подготовку дела к судебному разбирательству. Необходимые документы должны запрашиваться у сторон до назначения дела к разбирательству, в ходе с/з следует обеспечить получение сторонами соответствующих документов. Подлинники документов принимаются через канцелярию суда.

Участники процесса должны быть готовы к судебному разбирательству. Выступления рекомендуется готовить заблаговременно, излагать кратко и лаконично. При необходимости организовать совместные просмотры документов, обмен документами через платформу «Zoom». Участники процесса могут применять новые методы выступлений, готовить слайды, схемы, инфографики.

5. Необходимо обеспечивать гласность судебного заседания, не ограничивать безосновательно участие представителей СМИ в открытых судебных заседаниях.

6. Администратору судов, коллективам судов г. Алматы необходимо принять организационные меры, необходимые для проведения судебных заседаний в назначенное время (без опозданий), при этом не ограничивать сторон в доступе к переписке с секретарями с/з через специально созданные группы в мессенджере «WhatsАpp».

7. На базе проектного офиса в Наурызбайском районном суде необходимо создать Дискуссионный клуб юристов Алматы, для дальнейшего совершенствования взаимодействия судов с юридическим сообществом.

8. Создать Е-союз профессионалов по цифровым процессам в социальной сети Facebook для онлайн обмена актуальными предложениями.

9. Судам и участникам процессов рекомендуется принимать все необходимые меры для исключения конфликтных ситуаций, использовать инструменты для разрешения возникших вопросов (телефоны канцелярий, номера «WhatsАpp» судов, прием граждан председателей судов).

По итогам круглого стола все участники встречи выразили готовность к дальнейшему сотрудничеству.