**«Утверждено»**

**Республиканской конференцией**

**коллегий адвокатов**

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Дисциплинарной комиссии адвокатуры**

**ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.** Настоящее Положение о дисциплинарной комиссии адвокатуры (далее – Положение) разработано на основании Закона Республики Казахстан «Об адвокатской деятельности и юридической помощи» от 5 июля 2018 года (далее – Закона), с учетом требований Кодекса профессиональной этики адвокатов.

**2.** Настоящее Положение устанавливает порядок образования и деятельности дисциплинарной комиссии адвокатуры, процедуру привлечения к дисциплинарной ответственности, порядок и сроки рассмотрения дисциплинарных дел.

**3.** Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются Конференцией Республиканской коллегии адвокатов.

**ГЛАВА 2. ДИСЦИПЛИНАРНАЯ КОМИССИЯ АДВОКАТУРЫ**

**4.** Дисциплинарная комиссия адвокатуры (далее – Дисциплинарная комиссия, Комиссия) является независимым органом Республиканской коллегии адвокатов (далее – РКА), избираемым Республиканской конференцией коллегий адвокатов и подотчетным ей.

**5.** В состав Дисциплинарной комиссии включаются шесть адвокатов со стажем адвокатской практики не менее пяти лет по представлению РКА, три представителя общественности, предложенные уполномоченным органом, два судьи в отставке.

**6.** Председателем Дисциплинарной комиссии является адвокат.

**7.** Одно и то же лицо не может состоять в Дисциплинарной комиссии более одного срока.

**8.** Срок полномочий Дисциплинарной комиссии составляет два года.

**9.** Привлечение к дисциплинарной ответственности членов органов управления коллегий адвокатов, членов органов управления РКА осуществляется Дисциплинарной комиссией.

**10.** Дисциплинарная комиссия также рассматривает жалобы на решения дисциплинарной комиссии адвокатов, обобщает дисциплинарную практику.

Решения Дисциплинарной комиссии носят обязательный характер.

**11.** Председатель и члены Дисциплинарной комиссии избираются тайным голосованием Республиканской конференцией коллегий адвокатов из числа наиболее квалифицированных и опытных адвокатов.

**12.** До проведения Республиканской конференции коллегий адвокатов, на котором избирается Дисциплинарная комиссия в новом составе, президиум РКА запрашивает у органов юстиции кандидатуры представителей общественности, представляемых органами юстиции в Дисциплинарную комиссию.

**13.** На Республиканской конференции коллегий адвокатов избираются два судьи в отставке, которые входят в состав Дисциплинарной коллегии открытым голосованием простым большинством.

**14.** После избрания председателя и членов Дисциплинарной комиссии и оглашения результатов выборов, Республиканская конференция коллегий адвокатов утверждает состав Дисциплинарной комиссии.

**15.** Полномочия председателя и избираемых членов Дисциплинарной комиссии могут быть прекращены досрочно по решению Республиканской конференции коллегий адвокатов.

**ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

**16.** На первом заседании после избрания Дисциплинарной комиссии в полном составе, избирается заместитель председателя и секретарь Дисциплинарной комиссии.

**17.** Полномочия председателя, членов Дисциплинарной комиссии прекращаются в любое время с момента:

- исключения адвокатов из Коллегии;

- приостановления, лишения или прекращения действия лицензии на право занятия адвокатской деятельностью;

- прекращения отставки судьи;

- привлечения к уголовной ответственности за умышленное деяние;

- по собственному желанию.

**18.** Дисциплинарная комиссия в своей деятельности руководствуется принципами законности, независимости, коллегиальности, объективности.

**19.** Председатель Дисциплинарной комиссии:

- организует и обеспечивает текущую работу Дисциплинарной комиссии;

- назначает и проводит заседания Дисциплинарной комиссии;

- подписывает решения, протокол заседания и отчеты Дисциплинарной комиссии;

- организует делопроизводство, обеспечивает надлежащее хранение и сохранность дисциплинарных дел и прочей документации Дисциплинарной комиссии;

- подготавливает обобщения дисциплинарной практики;

- представляет Дисциплинарную комиссию в органах РКА, других учреждениях и организациях.

**20.** Председатель Дисциплинарной комиссии отчитывается перед Республиканской конференцией коллегий адвокатов об итогах деятельности Комиссии,

**21.** Председатель Дисциплинарной комиссии представляет отчет о работе Комиссии, подписанный всеми членами Дисциплинарной комиссии в Президиум РКА не позднее, чем за 15 рабочих дней до проведения Республиканской конференции коллегий адвокатов (далее по тексту – Конференции).

**22.** В случае отсутствия председателя Дисциплинарной комиссии, его полномочия возлагаются на заместителя, избранного на первом заседании Комиссии в новом составе.

**23.** Председатель и члены дисциплинарной комиссия обязаны:

- осуществлять свои полномочия честно, разумно и добросовестно, проявлять объективность и беспристрастность;

- принимать участие на заседаниях Комиссии при рассмотрении возбужденных дисциплинарных дел;

- подписывать протокол заседания Комиссии и отчет Комиссии об итогах деятельности;

- не разглашать третьим лицам сведений (материалов дисциплинарного дела, данных о личности заявителя и адвоката), которые стали им известны в связи с участием в качестве члена Комиссии, как в период исполнения обязанностей члена Комиссии, так и в течение 5 лет после прекращения членства в Комиссии, о чем члены Комиссии дают письменное обязательство;

- соблюдать требования действующего законодательства, настоящего Положения, Устава РКА, решений Конференции;

- отчитываться перед Конференцией об итогах своей деятельности.

**24.** Председатель и члены Дисциплинарной комиссии несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей, использование предоставленных им прав в соответствии с действующим законодательством.

**25.** Дисциплинарная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседания, которое созывается по мере необходимости для рассмотрения дисциплинарных дел, жалоб на решения дисциплинарной комиссии адвокатов и считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

**26.** Решение Дисциплинарной комиссии принимается путем открытого голосования большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

**27.** Член Дисциплинарной комиссии, не согласный с принятым решением, вправе письменно выразить особое мнение, о чем в протоколе заседании Комиссии делается отметка и текст особого мнения прилагается к протоколу заседания Комиссии.

**28.** Заседания Дисциплинарной комиссии и принятые на них решения оформляются протоколом, в котором указывается:

- порядковый номер, место и дата проведения заседания;

- лица, присутствующие на заседании Комиссии;

- краткое содержание и существенные обстоятельства каждого дисциплинарного дела, которое рассматривалось на заседании Комиссии;

- пояснения лиц, участвующих на заседании;

- итоги голосования и принятые решения.

**29.** Заседания по решению Дисциплинарной комиссии могут фиксироваться аудио-видеозаписями, которые приобщаются к протоколу заседания Дисциплинарной комиссии.

**30.** Протоколы заседаний подписываются Председателем и членами Дисциплинарной комиссии, участвующими на заседании, подшиваются в книгу протоколов, которая хранится в делах Дисциплинарной комиссии в течение 5 лет.

**ГЛАВА 4. ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ПРОИЗВОДСТВО**

**31.** Привлечение к дисциплинарной ответственности членов органов управления коллегий адвокатов, членов органов управления РКА производится по правилам, установленным статьей 72 Закона.

**32.** Дисциплинарное производство осуществляется в соответствии с Положением о Дисциплинарной комиссии адвокатов, утвержденным Конференцией.

**33.** Дисциплинарная комиссия адвокатуры вправе применить к членам органов управления коллегий адвокатов, членам органов управления Республиканской коллегии адвокатов следующие меры дисциплинарного взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) строгий выговор.

**34.** В случае, если по результатам рассмотрения дела Дисциплинарная комиссия установит наличие оснований для исключения лица, привлекаемого к ответственности, из коллегии адвокатов, она поручает соответствующей коллегии адвокатов рассмотреть вопрос о прекращении членства адвоката в коллегии.

**35.** Решение коллегии адвокатов об исключении члена из коллегии может быть обжаловано в суд в месячный срок со дня вручения адвокату копии постановления президиума коллегии адвокатов.

**36.** Дисциплинарная комиссия адвокатуры по результатам рассмотрения жалобы на решение, действия (бездействие) дисциплинарной комиссии адвокатов имеет право:

1) оставить жалобу без удовлетворения, а решение дисциплинарной комиссии адвокатов без изменений;

2) изменить решение дисциплинарной комиссии адвокатов;

3) отменить решение дисциплинарной комиссии адвокатов и принять новое решение;

4) направить дело на новое рассмотрение в соответствующую дисциплинарную комиссию адвокатов и обязать дисциплинарную комиссию адвокатов совершить определенные действия.

**37.** Поводами для возбуждения дисциплинарного дела являются:

1) судебный акт по судебному разбирательству, представителем (защитником) по которому выступает адвокат;

2) представление органа юстиции;

3) представление президиума РКА.

**38.** Основанием для возбуждения дисциплинарного производства является наличие достаточных данных, указывающих на нарушение адвокатом требований Закона, законодательства Республики Казахстан об адвокатской деятельности и юридической помощи, Кодекса профессиональной этики адвокатов, устава Коллегии, решений органов РКА, коллегий адвокатов.

**39.** Решение Дисциплинарной комиссии может быть оспорено в суде.

**40.** Результаты работы Дисциплинарной комиссии размещаются на интернет-ресурсе РКА.

**41.** Судебные акты, представления органа юстиции, президиума РКА, жалобы на решения дисциплинарной комиссии коллегии адвокатов признаются допустимыми поводами к возбуждению дисциплинарного дела, если они поданы в письменной форме и в них указаны:

1) наименование Комиссии, в которую они направлены;

2) наименование и местонахождение суда, органа юстиции, а также фамилия, имя, отчество должностного лица, направившего представление либо обращение;

3) фамилия, имя, отчество (при его наличии) лица, в отношении которого ставится вопрос о возбуждении дисциплинарного дела;

4) действия (бездействие) лица, в которых выразилось нарушение им профессиональных обязанностей;

5) обстоятельства, на которых лицо, обратившееся с жалобой, представлением, обращением, основывает свои требования, и доказательства, подтверждающие эти обстоятельства.

**42.** Председатель Дисциплинарной комиссии, после поступления в неё судебного акта или представлений, не позднее двух рабочих дней со дня их получения, своим распоряжением принимает одно из следующих решений:

- возбудить дисциплинарное дело и поручить члену Комиссии провести проверку обоснованности, поступившего судебного акта или представлений и подготовить письменное заключение;

- отказать в возбуждении дисциплинарного дела и возвратить документы обратившемуся лицу, указывая основания принятого решения.

**43.** При поступлении в отношении одного адвоката нескольких обращений председатель Дисциплинарной комиссии вправе возбудить по ним объединенное дисциплинарное дело.

**44.** Председатель Дисциплинарной комиссии вправе объединить в одно несколько дисциплинарных дел, возбужденных в отношении одного адвоката.

**45.** Допустимым поводом для возбуждения дисциплинарного дела не могут являться:

- жалобы, обращения, представления, постановления лиц, органов и организаций, не указанных в настоящем Положении;

- жалобы, обращения, представления, постановления, основанные на действиях (бездействии) лица, не связанных с исполнением им профессиональных обязанностей.

**46.** Анонимные обращения на действия (бездействия) лица не рассматриваются.

**47.** Дисциплинарное дело не может быть возбуждено, а уже возбужденное подлежит прекращению в случае, если:

1) имеется решение Комиссии по дисциплинарному делу с теми же участниками, по тому же предмету и основанию;

2) имеется решение Комиссии о прекращении дисциплинарного дела по одному из оснований, предусмотренных настоящим Положением;

3) истекли сроки применения мер дисциплинарной ответственности.

**48.** Повторное возбуждение дисциплинарного дела по одним и тем же предмету и основаниям, между одними и теми же участниками дисциплинарного производства, не допускается.

**49.** Лицо, в отношении которого возбуждено дисциплинарное дело, вправе ознакомиться с содержанием судебного акта, представлений, жалобы, получить их копии.

**50.** Лицо, в отношении которого возбуждено дисциплинарное дело, обязан предоставить свои письменные пояснения, в которых указать на основании каких конкретно положений законодательства об адвокатской деятельности, Кодекса профессиональной этики адвокатов, устава, иных правовых документов с точки зрения соответствия которым подлежат оценке его действия (бездействия), ставшие основанием для возбуждения дисциплинарного дела.

**51.** Лицо, в отношении которого возбуждено дисциплинарное дело, имеет право принимать меры по примирению с участниками дисциплинарного производства.

**ГЛАВА 5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ДЕЛА**

**52.** Дисциплинарная комиссия, при рассмотрении дисциплинарного дела, не вправе выходить за пределы судебного акта, представлений, жалоб и с учетом конкретных обстоятельств дела может принять меры к примирению адвоката и обратившегося лица.

**53.** Изменение предмета и (или) основания судебного акта, представлений, жалоб не допускается.

**54.** Рассмотрение дисциплинарного дела в Комиссии осуществляется устно, на основе принципов состязательности и равенства участников дисциплинарного производства, в пределах тех требований и по тем основаниям, которые изложены в судебном акте, представлениях, жалобах.

**55.** Дисциплинарная комиссия вправе принять решение о полностью или частично открытом либо закрытом рассмотрении дисциплинарного дела по просьбе и с согласия участников дисциплинарного производства.

**56.** Участники дисциплинарного производства заблаговременно извещаются о месте и времени рассмотрения дисциплинарного дела, неявка кого-либо из участников дисциплинарного производства без уважительной причины не является основанием для отложения рассмотрения дисциплинарного дела.

**57.** В этом случае Комиссия рассматривает дисциплинарное дело по существу по имеющимся материалам и выслушивает тех участников дисциплинарного производства, которые явились на заседание.

**58.** Перед началом рассмотрения все участники дисциплинарного производства предупреждаются о недопустимости разглашения и об охране ставших им известными в ходе рассмотрения дисциплинарного дела сведений, составляющих тайну личной жизни участников дисциплинарного производства, а также адвокатскую и иную тайны.

**59.** Участникам дисциплинарного производства предоставляются равные права изложить свои доводы в поддержку или против заключения, высказаться по существу предлагаемых в отношении адвоката мер дисциплинарной ответственности.

**60.** Письменные доказательства и документы, которые участники дисциплинарного производства намерены представить в комиссию, должны быть переданы не позднее трех рабочих дней до начала заседания Дисциплинарной комиссии.

**61.** Участники дисциплинарного производства могут представить к рассмотрению дополнительные материалы непосредственно на заседании Дисциплинарной комиссии, в ходе разбирательства дисциплинарного дела, если невозможность их заблаговременного представления будет мим обоснована.

**62.** В этом случае, по ходатайству участников дисциплинарного производства, разбирательство может быть отложено для ознакомления с вновь представленными материалами.

**63.** Перед началом рассмотрения все участники дисциплинарного производства и члены Дисциплинарной комиссии предупреждаются о недопустимости разглашения и об охране ставших им известными в ходе рассмотрения сведений, составляющих тайну личной жизни участников дисциплинарного производства, а также адвокатскую и иную тайны.

**64.** Участникам дисциплинарного производства предоставляются равные права изложить свои доводы в поддержку или против заключения, высказаться по существу предлагаемых в отношении лица мер дисциплинарной ответственности.

**65.** Участники дисциплинарного производства имеют право:

1) знакомиться со всеми материалами дисциплинарного производства, делать выписки из них, снимать с них копии, в том числе с помощью технических средств;

2) участвовать на заседании Комиссии лично и (или) через представителя;

3) давать по существу разбирательства устные и письменные объяснения, представлять доказательства;

4) знакомиться с протоколом заседания Комиссии в части, касающейся рассмотрения их дисциплинарного дела;

5) представить Комиссии свои объяснения.

**66.** По просьбе участников дисциплинарного производства либо по собственной инициативе Комиссия вправе запросить дополнительные сведения и документы, необходимые для объективного рассмотрения дисциплинарного дела.

**67.** Заседание Дисциплинарной комиссии ведет председатель либо лицо его замещающее, или назначенный им член Комиссии, который обеспечивает порядок в ходе заседания.

**68.** Нарушители порядка могут быть отстранены от участия на заседании Дисциплинарной комиссии, о чем делается запись в протоколе заседания.

**69.** В случаях, признаваемых Дисциплинарной комиссией необходимыми, может осуществляться аудио-видеозапись, прилагаемая к протоколу.

**70.** Резолютивная часть решения оглашается участникам дисциплинарного производства сразу по окончанию рассмотрения дисциплинарного дела в том же заседании.

**71.** На следующий рабочий день после принятия решения Дисциплинарной комиссией, председатель либо лицо его замещающее на заседании Комиссии, направляет текст решения по каждому дисциплинарному делу в коллегию адвокатов.

**72.** Коллегия адвокатов в течение двух рабочих дней со дня принятия Дисциплинарной комиссией решения о применении мер дисциплинарного взыскания в отношении лица, направляет копию решения лицу, привлеченному к дисциплинарной ответственности, а также лицу, направившему жалобу, по которой принято решение, с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование его получения.

**73.** Дисциплинарная комиссия вправе принять по дисциплинарному делу следующее решение:

1) о прекращении дисциплинарного дела в отношении лица вследствие отсутствия в его действиях (бездействии) нарушения требований законодательства Республики Казахстан, Кодекса профессиональной этики, Устава Коллегии и решений её органов, либо вследствие надлежащего исполнения им своих обязанностей перед клиентом или Коллегией, на основании заключения члена Комиссии, проводивших проверку или вопреки этому заключению, если фактические обстоятельства членом Комиссии установлены правильно, но допущена ошибка в правовой оценке деяния лица или толковании законодательства и настоящего Положения;

2) о прекращении дисциплинарного дела вследствие состоявшегося ранее решения Комиссии по дисциплинарному делу с теми же участниками, по тому же предмету и основанию;

3) о прекращении дисциплинарного дела вследствие отзыва судебного акта или представлений либо примирения участников дисциплинарного производства;

4) о прекращении дисциплинарного дела вследствие истечения сроков применения мер дисциплинарной ответственности, обнаружившегося в ходе рассмотрения дисциплинарного дела;

5) о прекращении дисциплинарного дела вследствие малозначительности совершенного лицом проступка с указанием ему на допущенное нарушение;

6) о прекращении дисциплинарного производства вследствие обнаружившегося в ходе рассмотрения дисциплинарного дела Комиссией отсутствия допустимого повода для возбуждения дисциплинарного производства.

7) о наличии в действиях (бездействии) лица нарушения требований законодательства Республики Казахстан, Кодекса профессиональной этики, Устава Коллегии и решений её органов, о неисполнении или ненадлежащем исполнении адвокатом своих обязанностей перед клиентом или Коллегией и о применении к лицу мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных настоящим Положением.

**74.** Дисциплинарная комиссия вправе отменить либо изменить свое решение о применении мер дисциплинарной ответственности к адвокату при наличии новых и (или) вновь открывшихся обстоятельств.

**75.** Прекращение дисциплинарного дела по основанию, указанному в подпункте 4 пункта 73 настоящего Положения не допускается, если адвокат, в отношении которого возбуждено дисциплинарное дело, возражает против этого.

**76.** В этом случае дисциплинарное производство продолжается в обычном порядке.

**77.** Дисциплинарная комиссия обязана приостановить дисциплинарное производство в случаях:

1) невозможности рассмотрения дисциплинарного дела до разрешения другого дела, рассматриваемого в гражданском, уголовном или административном судопроизводстве;

2) нахождения участника дисциплинарного производства в служебной командировке, превышающей срок рассмотрения дела, за исключением случаев участия в деле представителей;

3) нахождения участника дисциплинарного производства в медицинской организации на стационарном лечении, за исключением случаев участия в деле их представителей.

**78.** Срок дисциплинарного производства приостанавливается до и возобновляется после устранения обстоятельств вызвавших его приостановление, по письменному заявлению участников дисциплинарного производства либо по инициативе Дисциплинарной комиссии, о чем извещаются участники дисциплинарного производства.

**79.** Решения Дисциплинарной комиссии могут быть оспорены в суде.

**ГЛАВА 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**80.** Дисциплинарные дела хранятся Дисциплинарной комиссией в течение 5 лет.

**81.** По истечению указанного срока дисциплинарное дело может быть уничтожено по комиссионному акту с участием членов органов РКА и членов дисциплинарной комиссии, на основании решения Дисциплинарной комиссии.