*Утверждено*

ПРОЕКТ

*Республиканской конференцией*

 *делегатов коллегий адвокатов*

*протокол № \_\_\_\_\_\_*

*от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 года*

**Положение**

**о порядке проведения аттестации адвокатов**

*( проект по состоянию на 19 августа 2014 года)*

**Глава 1. Общие положения**

1. Положение о порядке проведения аттестации адвокатов (далее – Положение) разработано в соответствии с подпунктом 5) пункта 2 статьи 33-4 Закона Республики Казахстан «Об адвокатской деятельности» и регламентирует порядок организации и проведения аттестации адвокатов, являющихся членами коллегии адвокатов области, города республиканского значения, столицы (далее – Коллегия адвокатов).

Аттестация адвокатов проводится с целью определения уровня их профессиональных знаний, правовой культуры, соблюдения норм профессиональной этики и соответствия требованиям, предъявляемым к лицам, занимающимся адвокатской деятельностью.

1. Адвокаты проходят очередную аттестацию каждые пять лет адвокатской деятельности.

3. Лица, уволенные из органов прокуратуры и следствия при наличии стажа работы в должности прокурора или следователя не менее десяти лет и получившие лицензию на занятие адвокатской деятельностью без сдачи экзаменов, проходят аттестацию по истечении одного года со дня их вступления в Коллегию адвокатов.

Адвокаты, находящиеся в отпуске по беременности и родам либо в связи с усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей), либо по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет проходят очередную аттестацию по истечении одного года со дня возобновления адвокатской деятельности.

Адвокаты, избранные на должности председателя Республиканской коллегии адвокатов и его заместителя, проходят очередную аттестацию по истечении одного года со дня сложения должностных полномочий.

4. Адвокаты проходят повторную аттестацию в случаях:

1) принятия Аттестационной комиссией на очередной аттестации решения об условной аттестации, с возложением обязанности устранения выявленных недостатков и повторной аттестацией через год;

2) принятия президиумом Коллегии адвокатов по результатам рассмотрения жалобы неаттестованного или условно аттестованного адвоката решения о проведении повторной аттестации в сроки, установленные президиумом Коллегии адвокатов.

1. Внеочередная аттестация проводится по решению президиума Коллегии адвокатов при установлении фактов, свидетельствующих о недостаточной квалификации адвоката, выявленных по результатам рассмотрения обращения физического или юридического лица, частного постановления, представления органа, ведущего процесс.

**Глава 2. Аттестационная комиссия**

6. Аттестация проводится Аттестационной комиссией, избираемой решением общего собрания (конференции) Коллегии адвокатов и действующей на постоянной основе, сроком на четыре года.

Численный состав Аттестационной комиссии устанавливается общим собранием (конференцией) Коллегии адвокатов.

***вариант***

6. Аттестация проводится Аттестационной комиссией, **назначаемой президиумом Коллегии адвокатов и** действующей на постоянной основе, сроком на четыре года.

Численный состав Аттестационной комиссии устанавливается президиумом Коллегии адвокатов.

***вариант по особому мнению члена рабочей группы Атымтаева С.М.***

6. Аттестация проводится Аттестационной комиссией, **образуемой территориальной коллегией адвокатов и** действующей на постоянной основе, сроком на четыре года.

Численный состав Аттестационной комиссии устанавливается президиумом Коллегии адвокатов.

7. Кандидаты в члены Аттестационной комиссии выдвигаются из адвокатов, имеющих стаж адвокатской деятельности не менее десяти лет.

8. Председатель Аттестационной комиссии избирается общим собранием (конференцией) Коллегии адвокатов.

Заместитель председателя в случае необходимости, а также секретарь Аттестационной комиссии избираются членами Аттестационной комиссии из ее состава.

9. Председатель Аттестационной комиссии руководит деятельностью Аттестационной комиссии.

В случае отсутствия председателя Аттестационной комиссии его обязанности исполняет его заместитель или один из членов Аттестационной комиссии.

10. Аттестационная комиссия считается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей от ее состава.

11. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется принципами коллегиальности, объективности проведения аттестации и оценки профессиональных качеств адвоката.

**Глава 3. Организация проведения аттестации**

12. Учет адвокатов, подлежащих аттестации, ведет президиум Коллегии адвокатов.

13. Сроки проведения аттестации и представления адвокатами аттестационных материалов в президиум Коллегии адвокатов устанавливаются президиумом Коллегии адвокатов.

14.Аттестационный материал должен содержать следующие документы:

1) аттестационный лист, заполненный по одной из форм, согласно приложениям 1 - 3 к настоящему Положению;

2) статистический отчет адвоката за аттестуемый период;

3) материалы, характеризующие деятельность адвоката:

копии составленных адвокатом процессуальных документов, тексты выступлений в судебных прениях, а также наблюдательные производства по конкретным делам;

публикации в специальной литературе и средствах массовой информации;

документы о поощрениях адвоката за профессиональную деятельность;

документы, подтверждающие повышение квалификации адвокатом;

другие сведения, которые, по мнению адвоката, могут повлиять на результаты аттестации.

15. К аттестационному материалу в отношении адвоката, подлежащего повторной аттестации, прилагаются также аттестационный лист и решение Аттестационной комиссии по предыдущей аттестации.

16. Непредставление адвокатом без уважительных причин в установленный президиумом Коллегии адвокатов срок аттестационного материала является основанием для вынесения Аттестационной комиссией решения о признании его неаттестованным.

17. Аттестационные листы на аттестуемых адвокатов составляются руководством президиума коллегии адвокатов, заведующими юридическими консультациями, руководителями адвокатских контор и иными уполномоченными на это лицами.

18. Адвокат должен быть ознакомлен с аттестационным листом в срок не менее чем за один месяц до начала аттестации и вправе выразить в письменной форме свое согласие или несогласие с его содержанием и выводами.

**Глава 4. Порядок проведения аттестации**

19. Аттестация проводится на государственном или русском языке по выбору адвоката, указанном им в аттестационном листе.

20. Явка на заседание Аттестационной комиссии аттестуемого адвоката обязательна.

В случае неявки на аттестацию без уважительных причин адвоката, надлежащим образом извещенного о дате, времени и месте проведения аттестации и отсутствия с его стороны какого-либо письменного заявления Аттестационная комиссия признает адвоката неаттестованным, о чем выносит решение.

21. Адвокат, не явившийся на аттестацию по уважительным причинам, допускается к ней в день, определенный Аттестационной комиссией.

22. Аттестация проводится в форме собеседования, в ходе которого адвокату задаются вопросы по представленному им аттестационному материалу.

Аттестационная комиссия в случае установления по результатам проверки аттестационного материала и собеседования недостаточной квалификации адвоката принимает решение о проведении тестирования адвоката в письменной форме или с использованием компьютерной программы.

23. При прохождении аттестации запрещается использование адвокатом справочной, специальной и иной литературы, мобильных и иных средств связи и записей.

В случае нарушения адвокатом порядка прохождения аттестации, установленного настоящим пунктом, Аттестационная комиссия составляет акт по форме, согласно приложению 4 к настоящему Положению.

Адвоката, допустившего нарушение порядка прохождения аттестации, Аттестационная комиссия признает неаттестованным, о чем выносит решение.

24. Перечень вопросов для тестирования утверждается президиумом Республиканской коллегии адвокатов.

Содержание вопросов включает в себя общие юридические нормы и нормы законодательства об адвокатской деятельности, знание которых необходимо для оказания квалифицированной юридической помощи.

Президиум Коллегии адвокатов разрабатывает и утверждает не менее трех вариантов тестов из перечня вопросов, утвержденных президиумом Республиканской коллегии адвокатов.

Аттестуемому предлагается тест, состоящий из шестидесяти вопросов и трех вариантов ответов к ним с одним правильным. Время тестирования составляет шестьдесят минут.

25. Лист с результатами тестирования, подписанный адвокатом, представляется Аттестационной комиссии. Копия листа с результатами тестирования вручается адвокату.

Подсчет правильных ответов производится по результатам письменного тестирования членами Аттестационной комиссии, а по результатам компьютерного тестирования при помощи компьютерной программы.

26. Адвокат признается прошедшим аттестацию, если количество правильных ответов составляет 45 и более от общего числа предложенных вопросов.

В случае если количество правильных ответов составляет от 42 до 44, адвокат признается прошедшим аттестацию условно.

В случае если количество правильных ответов составляет менее 42 от общего числа предложенных вопросов, адвокат признается не прошедшим аттестацию.

**Глава 5. Решение Аттестационной комиссии**

27. Аттестационная комиссия по результатам аттестации принимает одно из следующих решений:

а) аттестован;

б) аттестован условно, с возложением обязанности устранения выявленных недостатков и с повторной аттестацией через один год;

в) не аттестован.

Аттестационная комиссия вправе рекомендовать условно аттестованному адвокату пройти обучение по повышению профессиональной квалификации самостоятельно либо по программе, утвержденной президиумами территориальной или Республиканской коллегий адвокатов.

28. В случае неустранения адвокатом, аттестованным условно, выявленных Аттестационной комиссией недостатков или невыполнения ее рекомендаций в течение года после аттестации, при повторной аттестации в отношении него принимается решение «не аттестован».

29. Решение Аттестационной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов и объявляется адвокату непосредственно после его принятия.

30. Работа Аттестационной комиссии отражается в протоколе, который подписывается председателем и секретарем Аттестационной комиссии.

Протокол заседания Аттестационной комиссии хранится в президиуме Коллегии адвокатов в течение пяти лет.

31. В случае несогласия с решением Аттестационной комиссии, адвокат вправе обжаловать его в президиум Коллегии адвокатов в течение десяти рабочих дней со дня получения копии решения.

Жалоба адвоката подлежит рассмотрению президиумом Коллегии адвокатов в течение десяти рабочих дней. По результатам рассмотрения жалобы президиум принимает решение о направлении адвоката на повторную аттестацию либо об отказе в удовлетворении жалобы.

32. Адвокат, в отношении которого Аттестационной комиссией принято решение «не аттестован», считается не прошедшим аттестацию, признается не соответствующим требованиям, предъявляемым к лицам, занимающимся адвокатской деятельностью, и подлежит исключению из Коллегии адвокатов.

33. В отношении адвоката, исключенного из Коллегии адвокатов как неаттестованного, президиум Коллегии направляет в Министерство юстиции Республики Казахстан ходатайство об обращении в суд с исковым заявлением о прекращении действия его лицензии на занятие адвокатской деятельностью.

**Глава 6. Заключительные положения**

34. Об итогах аттестации Аттестационной комиссией составляется отчет по форме, согласно приложению 5 к настоящему Положению, который подписывается председателем и секретарем Аттестационной комиссии и представляется вместе с материалами аттестации в президиум Коллегии адвокатов.

35. Отчет Аттестационной комиссии подлежит рассмотрению президиумом Коллегии адвокатов в срок не позднее одного месяца со дня его поступления. По результатам рассмотрения президиум Коллегии адвокатов принимает меры по организации работы по повышению профессиональной квалификации адвокатов, обобщению и распространению положительного опыта работы адвокатов.

36. Настоящее Положение вступает в действие с 1 января 2015 года.